

Allegato "A" all'atto n. 9513/5643 del rep.

STATUTO

Azienda Speciale "Agenzia per lo Sviluppo"

Art. 1

E' costituita dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di L'Aquila, ai sensi dell'art. 32 del R.D. 20.8.1934, n° 2011 e dall'art.2 comma 2, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, un'Azienda Speciale Camerale denominata "Agenzia per lo Sviluppo", derivante dalla fusione per incorporazione dell'esistente "Agenzia per lo Sviluppo" con il Cresa.

L'Azienda ha la propria sede legale e amministrativa in L'Aquila, presso la sede della Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura. Essa potrà avere sedi distaccate e svolgere la propria attività in tutto il territorio della provincia dell'Aquila.

L'azienda opera secondo le norme del Codice Civile ed è dotata di autonomia amministrativa, contabile e finanziaria nei limiti indicati negli articoli 66, 67, 68, 69, 70, 71 e 72 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005 n. 254.

L'Azienda opera in coerenza con la missione affidata, con le linee d'indirizzo e con le strategie della Camera di Commercio.

Possono contribuire alle attività aziendali le altre

Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, le loro Unioni regionali e l'Unione italiana delle Camere di Commercio, Enti pubblici, Istituti bancari, Associazioni, Consorzi e privati.

Art. 2 - Oggetto Sociale

L'Azienda, operante secondo la missione affidatale, le linee d'indirizzo e con le strategie della Camera, costituita al fine di favorire lo sviluppo economico e sociale dei territori e dell'imprenditorialità, promuove:

- 1.1a qualificazione delle imprese, la qualità del territorio, la qualità sociale e la qualità ambientale, anche attraverso la promozione di una cultura diffusa della certificazione specialistica mediante la ricerca continua di metodologie avanzate;
- 2.1a formazione del capitale umano, professionale, manageriale e imprenditoriale attraverso un processo di educazione continua e di interscambio tra il tessuto imprenditoriale locale e il mondo accademico e della ricerca;
- 3.1o sviluppo ed il sostegno della cultura dell'internazionalizzazione nell'economia locale e regionale;
- 4.1a progettazione, la gestione e la realizzazione di

iniziative e partecipazione a bandi nell'ambito dei programmi comunitari di finanziamento dello sviluppo economico e sociale;

5.1a consulenza a favore di settori produttivi, Enti, Aziende pubbliche e Associazioni tra privati per la progettazione, gestione e realizzazione di quanto previsto al precedente punto 4.

Al fine del conseguimento degli scopi nel settore della **formazione**, l'azienda in particolare opera mediante:

1.1a progettazione e realizzazione di iniziative volte alla formazione di aspiranti all'iscrizione ad albi e ruoli del sistema camerale;

2.1a progettazione e realizzazione di iniziative volte alla formazione e all'aggiornamento professionale delle aziende industriali, commerciali, artigianali ed agricole nonché a particolari campi del settore terziario e in particolare del turismo, attraverso programmi di formazione continua e permanente, formazione interaziendale, formazione aziendale su commessa. Tale attività è rivolta, oltre che agli imprenditori, ai loro collaboratori nonché agli operatori iscritti ai vari Albi tenuti presso la Camera di Commercio e dalla stessa gestiti direttamente o per conto di altri enti ovvero di quelli che aspirino a tale

iscrizione;

3.la progettazione e realizzazione di iniziative volte alla formazione e all'aggiornamento professionale di enti e aziende pubbliche attraverso itinerari formativi erogati nell'ambito di convenzioni e finanziati con risorse pubbliche;

4.la progettazione e realizzazione di iniziative volte alla formazione ed all'aggiornamento di professionisti anche attraverso itinerari formativi erogati nell'ambito di convenzioni con le Associazioni e gli Albi professionali;

5.La progettazione di *master* specialistici post laurea in collaborazione con Università, Imprese e primari centri di formazione operativi sul territorio nazionale volti alla formazione di laureati in cerca di prima occupazione con lo scopo di rispondere alla domanda delle imprese relative a professionalità altamente specializzate;

6.la progettazione e realizzazione di servizi di consulenza alle imprese soprattutto nel campo dell'innovazione tecnologica, dell'organizzazione produttiva, del rapporto con i mercati e dell'informazione economica;

7.lo svolgimento di attività in collaborazione con

Enti o centri pubblici e privati preposti alle attività di formazione o che hanno finalità di diffusione e promozione dell'innovazione tecnologica, anche stipulando le relative convenzioni;

8.lo svolgimento di corsi di formazione tenuti dagli specialisti aziendali nel campo della qualità.

L'Azienda svolge attività di consulenza nei punti da 1 a 8 precedenti.

Al fine del conseguimento degli scopi nel settore della **qualità** l'azienda in particolare opera mediante un qualificato servizio di prova, consulenza e certificazione delle merci e dei prodotti e in particolare:

1.rilascia certificati, anche ufficialmente riconosciuti su merci e prodotti nei settori di analisi prescelti;

2.effettua prove di laboratorio e saggi merceologici sempre nei settori di analisi prescelti;

3.svolge un'azione di consulenza relativamente a problemi dell'ambiente, energia e sicurezza nei confronti di Enti pubblici e privati, aziende, consorzi, singoli operatori economici, ecc.;

4.fornisce a produttori, commercianti e consumatori un servizio qualificato di consulenza sulle merci e

sui prodotti;

5.svolge attività di studio sulla qualità dei prodotti immessi sul mercato, con eventuale diffusione dei risultati;

6.svolge funzioni di ricerca di carattere applicativo nell'ambito della chimica e della tecnica soprattutto per quanto concerne nuovi processi produttivi e nuovi prodotti;

7.effettua verifiche periodiche e straordinarie ai seguenti impianti: dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, impianti di messa a terra di impianti alimentati fino a 1000V, impianti elettrici collocati in luoghi di lavoro con pericolo di esplosione;

8.svolge attività di certificazione aziendale ISO 9000, VISION 2000, EMAS, certificazione edile SA8000, ecc.;

L'Azienda svolge attività di consulenza nei punti da 1 a 8 precedenti.

L'Azienda altresì svolge attività **di internazionalizzazione** in nome e per conto della Camera di Commercio ed a tale scopo in particolare:

1.svolge attività verso gli imprenditori soprattutto locali, ma anche regionali e nazionali, per fornire informazioni e strumenti necessari, ivi

comprese le partecipazioni a fiere ed eventi in Italia e all'estero per crescere nei mercati internazionali;

2.sviluppa strategie di azioni integrate, in particolare tra i settori del turismo, dei trasporti, della cultura, dell'ambiente soprattutto verso l'area mediterranea;

3.favorisce le attività volte alla cooperazione ed al partenariato utilizzando al massimo le opportunità offerte dai programmi dell'Unione Europea nei vari settori economici;

4.favorisce le collaborazioni tra collettività locali estere orientate alla costruzione di relazioni istituzionali stabili;

L'Azienda svolge attività di consulenza nei punti da 1 a 4 precedenti.

L'Azienda altresì svolge attività **di ricerca** in nome e per conto della Camera di Commercio ed a tale scopo in particolare:

1.lo svolgimento e il coordinamento di studi, indagini e ricerche sull'economia della regione e sulle prospettive di sviluppo, anche per conto delle Camere di Commercio d'Abruzzo, della Regione Abruzzo, di Enti Pubblici ed Enti ad autonomia funzionale, Associazioni di Categoria e soggetti

privati;

2.lo studio dei problemi e delle iniziative concernenti la programmazione economica regionale, con particolare riguardo ai piani regionali e agli interventi delle pubbliche amministrazioni, diretti a migliorare le condizioni socioeconomiche della Regione;

3.lo svolgimento di studi e ricerche per conto della Regione e di altri Enti pubblici nonché delle Associazioni e degli Organismi rappresentati in seno ai Consigli Camerali;

5.il supporto unitario al sistema camerale abruzzese per le funzioni di monitoraggio dell'economia di cui alla legge regionale n. 11/1999, nonché delle funzioni assegnate alla Camera capoluogo di regione in seguito alla soppressione dell'UnionCamere Regionale.

L'Azienda può erogare servizi nei confronti della Camera, sia per attività a questa direttamente riferibili sia per attività afferenti a soggetti che per norme, convenzioni e/o intese nazionali e regionali, siedono presso l'Ente Camerale.

L'Azienda può, altresì, svolgere ai sensi dell'art, 43 comma 6 dello Statuto camerale, ogni altra attività che possa essere d'ausilio alla Camera di Commercio

dell'Aquila nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali e promozionali a favore dell'economia.

Per il raggiungimento degli scopi sopra indicati l'Azienda può stipulare specifiche convenzioni con affini laboratori nazionali ed internazionali, pubblici e privati, con Università nazionali ed internazionali, con Enti pubblici e privati, nonché può associarsi per il tramite della Camera di Commercio, ad organismi nazionali anche per favorire le garanzie richieste dalle norme comunitarie per la libera circolazione dei prodotti all'interno della Comunità Economica Europea e per lo sfruttamento delle opportunità commerciali e scientifiche offerte da accordi bilaterali extracomunitari.

L'Azienda svolge attività di interesse pubblico e non persegue scopi di lucro.

Art. 3 - Organi

Sono Organi dell'Azienda:

1. Il Consiglio di amministrazione
2. Il Presidente
3. Il Collegio dei Revisori dei Conti

Art. 4 - Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dalla Giunta Camerale ed è composto da tre o da cinque membri.

Nel caso di composizione a tre membri, almeno due sono

scelti tra i Consiglieri camerale e l'altro può essere scelto dall'esterno.

Nel caso di composizione a cinque membri, almeno tre sono scelti tra i Consiglieri camerale e gli altri due possono essere scelti dall'esterno.

Il Presidente è nominato dalla Giunta Camerale tra i membri del Consiglio di Amministrazione. Il Vice Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione.

Partecipa alle riunioni del Consiglio, con funzioni di Segretario, il Direttore dell'Azienda.

La carica di Consigliere è gratuita.

Ad ogni Consigliere spetta un rimborso spese forfettario, per la partecipazione ai lavori del Consiglio, stabilita, per ogni mandato dalla Giunta Camerale.

Per l'espletamento di particolari e specifici incarichi conferiti, il Consiglio potrà stabilire un compenso ad uno o più Consiglieri.

Per la trattazione di specifici problemi possono, con decisione preliminare del Presidente, essere ammessi a partecipare alle riunioni del Consiglio esperti qualificati con funzioni consuntive.

Il Consiglio dura in carica cinque anni e comunque non oltre la durata del Consiglio Camerale e rimane in carica per l'ordinaria amministrazione fino al suo

rinnovo.

I Consiglieri possono essere riconfermati per una sola volta.

Nel caso di nomina nel corso di un mandato del Consiglio di Amministrazione i membri resteranno in carica sino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione.

I membri del Consiglio che si dimettono o decadono prima della scadenza sono sostituiti, ma le nuove cariche scadono al termine del mandato del Consiglio.

Art. 5 - Compiti del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di amministrazione adotta i provvedimenti di natura regolamentare e programmatica per l'amministrazione dell'Azienda nei limiti indicati dal presente statuto e segnati dagli stanziamenti del bilancio di previsione.

In particolare il Consiglio:

- a)approva il programma annuale delle attività;
- b)delibera il preventivo economico ed il bilancio d'esercizio e li trasmette, corredati da dettagliate relazioni illustrative, alla Giunta della Camera di Commercio per la prescritta proposta e quindi per l'approvazione del Consiglio Camerale quale allegati al preventivo economico ed al bilancio d'esercizio dell'Ente Camerale medesimo;

- c)approva gli eventuali Regolamenti interni per il funzionamento dell'Azienda e quelli relativi alla gestione di servizi eventualmente assunti da sottoporre alla Giunta Camerale;
- d)appronta i programmi e i regolamenti delle iniziative in riferimento agli scopi statutari;
- e)approva ed adotta le convenzioni di carattere generale con lo Stato, la Regione o altri soggetti pubblici e privati;
- f)nomina i Responsabili delle aree di attività dell'Azienda, su proposta motivata del Direttore;
- g)delibera sulla costituzione, modificazione, estinzione dei rapporti di lavoro del Personale dell'Azienda di cui al successivo art. 10 nonché sul loro trattamento economico, previdenziale e quiescenziale;
- h)delibera sull'affidamento di incarichi consulenziali;
- i)nomina su designazione della Giunta Camerale il Direttore.

Il Consiglio al suo interno può nominare, anche nella figura del Presidente, un amministratore delegato, a cui può delegare proprie attribuzioni. Il Consiglio determina il contenuto, i limiti e le eventuali modalità

di esercizio della delega. Può sempre impartire direttive ed evocare a sé operazioni rientranti nella delega.

Se nominato l'Amministratore delegato può esercitare i poteri e le funzioni del Direttore dell'Azienda di cui all'art. 9.

L'Amministratore delegato riferisce con periodicità trimestrale sull'andamento della gestione.

Art. 6 - Riunioni e deliberazioni del Consiglio

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente in relazione alle esigenze dell'Azienda con avviso contenente l'ordine del giorno della riunione, da comunicare a mezzo posta, telegramma, posta elettronica, telex, fax o altra analoga forma telematica purché legalmente riconosciuta, da spedire almeno cinque giorni prima della stessa; in caso di urgenza può essere convocato anche con telegramma da spedire almeno due giorni prima della data fissata per la riunione. Il Presidente della Camera di Commercio deve essere contestualmente informato della convocazione e degli argomenti posti all'ordine del giorno della riunione.

Il Consiglio viene inoltre convocato quando al Presidente ne sia fatta richiesta da almeno la maggioranza dei membri.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza

della metà più uno dei membri.

Le delibere vengono prese a maggioranza dei voti.

Nelle riunioni del Consiglio di amministrazione le votazioni hanno luogo per alzata di mano, con appelli nominale o a scrutinio segreto.

Di ogni riunione viene redatto un verbale che deve contenere il numero dei presenti e degli assenti, l'ordine del giorno, l'indicazione del nome di partecipanti alla discussione, con un breve riassunto dei rispettivi interventi, il risultato delle eventuali votazioni e la riproduzione per esteso delle deliberazioni adottate.

Il verbale delle riunioni deve essere trasmesso al Presidente della Camera di Commercio non appena approvato.

Art. 7 - Presidente

Il Presidente indicato al precedente art. 4 rappresenta l'Azienda speciale, ne ha la firma e la legale rappresentanza anche in giudizio, provvede alla convocazione del Consiglio di amministrazione e ne formula l'ordine del giorno.

In caso di necessità o urgenza, può adottare anche provvedimenti di competenza del Consiglio con obbligo di sottoporli alla ratifica nella prima riunione successiva.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, ne esercita le funzioni il Vice Presidente.

Il Presidente dell'Azienda relaziona alla Giunta camerale, almeno ogni trimestre, sulla gestione e sulle attività aziendali.

Art. 8 - Collegio dei Revisori dei Conti

Il collegio dei Revisori dei conti è composto da tre membri effettivi e due supplenti di cui uno effettivo, con funzioni di Presidente, ed uno supplente nominati dal ministero delle Attività Produttive, uno effettivo nominato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed uno effettivo ed uno supplente nominati dalla Regione.

Il collegio dura in carica quanto l'organo di Amministrazione.

I revisori partecipano di diritto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

I Revisori esercitano il controllo della gestione finanziaria dell'Azienda ed in particolare devono:

- a) effettuare almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia;
- b) verificare la regolarità della gestione e la conformità della stessa alle norme di legge, di Statuto e regolamentari;

- c)vigilare sulla regolarità delle scritture contabili;
- d)esaminare il preventivo economico ed il bilancio d'esercizio, esprimendosi sugli stessi con apposite relazioni ed uniformandosi, per le stesse, ai contenuti previsti ai commi 3 e 4 dell'art. 30 del Regolamento n. 254 del 2 novembre 2005 in materia di gestione patrimoniale e finanziaria della Camera di Commercio.
- e)Le operazioni di cui alla lettera a) potranno avere luogo anche ad iniziativa individuale dei singoli Revisori.

Ai Revisori spetta un emolumento che viene determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, secondo i criteri stabiliti dalla Camera.

Art. 9 - Direttore dell'Azienda e Responsabili

Il Direttore è persona di comprovata capacità e/o esperienza nei settori di competenza dell'azienda speciale.

Il Direttore assicura il funzionamento dei servizi dell'Azienda dando esecuzione alle decisioni del Consiglio di Amministrazione e del Presidente; esplica le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione; è a capo del personale dell'Azienda ed in tale ambito esercita, come per legge , le funzioni di datore di lavoro anche con potere di conciliazione;

provvede anche con l'adozione di atti a valenza esterna, alla gestione del personale della struttura e dei rapporti con l'utenza o altre entità esterne nel quadro dei programmi delle direttive e delle decisioni del Consiglio di Amministrazione.

In caso di assenza o impedimento del Direttore che ne rendono necessaria temporaneamente la sua sostituzione, il Consiglio di Amministrazione provvede a nominare temporaneamente un sostituto.

Il Consiglio di Amministrazione può nominare, nella specifica Area Qualità, un Responsabile tecnico, su proposta del Direttore, dotato delle specifiche professionalità necessarie.

Art. 10 - Personale

Per l'espletamento dei suoi compiti e per il raggiungimento dei fini statutari l'Azienda può avvalersi:

1. di personale dotato di specifica professionalità in relazione ai compiti statutari dell'Azienda, da assumere a tempo determinato o a tempo indeterminato con il contratto di diritto privato e per quello a tempo indeterminato nei limiti di un contingente complessivo prefissato con riferimento ai singoli livelli funzionali da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale;

2. di consulenti e collaboratori per la trattazione di specifici problemi o per sopperire a oggettive necessità di personale camerale.

La tipologia del suo utilizzo, lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale assunto direttamente dall'Azienda e quanto altro occorre è stabilito sempre con regolamento del Consiglio di Amministrazione, nell'ambito delle direttive della Giunta camerale.

Il rapporto di lavoro del suddetto personale dovrà essere regolato dalle norme di diritto privato.

I rapporti di collaborazione prestati dal personale camerale debitamente autorizzati, possono essere svolti e remunerati solo al di fuori dell'orario di lavoro.

Art. 11 - Entrate dell'Azienda

L'Azienda provvede al conseguimento delle proprie finalità con le seguenti entrate:

- proventi derivanti dall'esecuzione e fornitura di ricerche, consulenze, corsi di formazione, progettazioni comunitarie, nazionali e regionali, e lavori in genere;
- proventi derivanti dall'esecuzione delle analisi, rilievi, verifiche, il cui prezzo è stabilito da apposito tariffario dal Consiglio di Amministrazione;
- contributi eventuali della Camera di Commercio

dell'Aquila, delle altre Camere di Commercio,
delle Unioni Regionali e dell'Unione Italiana
delle Camere di Commercio;

-contributi eventuali di enti locali, istituti di
credito ed altri enti e organismi in genere sia
pubblici che privati;

-contributi comunitari, statali e regionali;

-eventuali interessi attivi e proventi della gestione
bancaria.

Art. 12 - Bilanci

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina
il 31 dicembre di ogni anno.

Il preventivo economico ed il bilancio d'esercizio,
recanti in allegato tutti gli elementi di documentazione
e di giustificazione dei programmi e delle spese, devono
essere deliberati dal Consiglio di Amministrazione in
tempo utile per essere sottoposti al parere della Giunta
camerale e alla successiva approvazione del Consiglio
camerale quali allegati di Bilancio dell'Ente camerale.

Art. 13 - Servizio cassa e documenti contabili

Le entrate sono riscosse mediante ordinati di incasso,
sulla base della documentazione contabile bancaria a
comprova dell'avvenuto accredito della somma nel conto
corrente bancario intestato all'Azienda.

Il pagamento delle spese ha luogo mediante ordinativi di

pagamento secondo le modalità di estinzione di cui all'articolo 16 del Regolamento n. 254 del 2/11/2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio o mediante emissione di assegni bancari.

Gli ordinativi di incasso o di pagamento e gli assegni sono firmati congiuntamente dal Direttore o suo sostituto in caso d'assenza o impedimento e dal Responsabile Amministrativo - Contabile anche esterno, ove previsto, dell'Azienda.

Il servizio di cassa è di norma espletato dall'istituto bancario che effettua il servizio di cassa per la Camera di Commercio. Tuttavia, ricorrendone particolari motivi, il servizio medesimo, con l'approvazione della Camera stessa, può esser assolto da altro istituto di credito.

Il contributo camerale viene erogato nel corso dell'esercizio sulla base delle esigenze di liquidità dell'azienda.

Per quanto non normato nel presente Statuto, si rinvia al regolamento n. 254 del 2 novembre 2005 sulla disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.

Art. 14 - Durata dell'Azienda

L'Azienda ha durata illimitata ma può essere soppressa in qualsiasi tempo con motivata deliberazione della

Giunta camerale.

La Camera di commercio dell'Aquila, in caso di ricostituzione di una Azienda Speciale con finalità similari si impegna a far riassorbire il personale dell'Azienda Speciale "Agenzia per lo sviluppo" nella nuova Azienda.

Art. 15 - Modificazione dello statuto

Il presente Statuto può essere modificato dalla Giunta della Camera di Commercio dell'Aquila.

Art. 16 - Conclusioni

Il presente Statuto fa riferimento, in ogni caso, agli indirizzi e alle norme stabiliti dalla legge 580/1993, dal DPR 254/2005, e dallo Statuto della Camera di Commercio dell'Aquila e del Codice civile.

Firmato: Lorenzo Santilli - Ardingo Maurizio - Federico Magnante Trecco notaio.