

**REGOLAMENTO  
PER L'UTILIZZAZIONE DELLE AULE DI FORMAZIONE  
DELLA AGENZIA PER LO SVILUPPO – AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA L'AQUILA  
EMANATO A SEGUITO DELLE DISPOSIZIONI ADOTTATE CON  
DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE N.30 DEL 26.03.2015**

**Articolo 1**

*Tipologia della sede*

E' oggetto del presente regolamento l'utilizzo delle aule didattiche di proprietà della Camera di Commercio dell'Aquila in comodato gratuito all'Azienda Speciale camerale "Agenzia per lo Sviluppo" site in Via degli Opifici n.1 – Nucleo Industriale di Bazzano – L'Aquila.

Ai sensi del presente regolamento, e ad ogni effetto e conseguenza di legge, fanno parte integrante delle aule gli arredi, le suppellettili, i software, i supporti magnetici e ottici, gli impianti e ogni altra attrezzatura necessaria al funzionamento delle aule stesse.

Le tariffe per l'utilizzazione delle aule sono fissate e allegate al presente regolamento.

**Articolo 2**

*Presentazione della richiesta di utilizzo*

I soggetti interessati all'uso delle aule devono inviare formale richiesta all'Azienda Speciale "Agenzia per lo Sviluppo" che in qualità di organismo di formazione (OdF) gestisce le aule, ai sensi della D.G.R. 20.07.09 n.363 ad oggetto : "Disciplina dello accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Abruzzo".

Le richieste dovranno pervenire in tempo utile al seguente indirizzo di posta elettronica [info@agenziaperlosviluppo.aq.camcom.it](mailto:info@agenziaperlosviluppo.aq.camcom.it) per valutare la disponibilità delle aule e dovranno riportare il titolo del corso, la durata, il calendario, la ragione sociale , P.IVA , Codice fiscale e il nominativo del Referente responsabile dell'evento.

Non sono ammesse variazioni comunicate verbalmente.

Nel caso di più richieste di concessione per lo stesso periodo si darà priorità a quella pervenuta prima o, se contemporanea, a quella ritenuta di più ampio interesse, in relazione ai temi trattati.

Nella comunicazione dell'avvenuta concessione, che dovrà essere inviata anche alla Camera di Commercio, si renderà noto che saranno posti a carico dei richiedenti eventuali danni alla sala, agli arredi ed alle attrezzature in essa esistenti.

L'autorizzazione può essere negata o, se concessa, revocata, ove si ravvisino motivi di sicurezza.

### **Articolo 3** *Utilizzazione delle aule*

Il referente del concessionario si impegna a :

- a) rispettare e far rispettare scrupolosamente le presenti disposizioni;
- b) vigilare sul corretto uso delle attrezzature, degli arredi e degli impianti;
- c) dopo l'utilizzazione, riconsegnare le aule con lo stesso ordine, la stessa disposizione e nella stessa condizione del momento della consegna;
- d) *segnalare tempestivamente all'Azienda eventuali anomalie riscontrate durante l'utilizzazione delle aule e delle attrezzature;*
- e) utilizzare le aule negli orari di apertura degli uffici della Agenzia, al mattino dalle 9.00 alle 14.00 e nel pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30.

### **Articolo 4** *Norme generali di comportamento nelle aule*

I concessionari devono attenersi puntualmente alle presenti disposizioni, nonché alle eventuali prescrizioni che vengano fornite in sede autorizzativa. In ogni caso, devono rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, di sicurezza, di ordine pubblico e di prevenzione incendi.

Nelle aule, in generale :

- a) tutti devono tenere un comportamento corretto e responsabile; l'accesso al locale e l'uso degli apparecchiature esistenti sono consentiti solo alla presenza del Referente dell'attività formativa;
- b) è vietato spostare o portare fuori dei locali, senza previa autorizzazione, ciò che forma parte integrante delle aule;
- c) chiunque provochi danni, o rilevi guasti o anomalie di funzionamento nelle apparecchiature o situazioni che possano generare disagio o pericolo per le persone, oppure venga a conoscenza di manomissioni, asportazioni, atti di vandalismo e ammanchi di qualsiasi natura deve immediatamente informarne il Referente dell'attività formativa, che provvede ad avvertire l'Agenzia per lo Sviluppo.
- d) L'uso di telefoni, telefax e fotocopiatrici aziendali non è compreso tra le prestazioni ordinariamente fornite ai concessionari.

### **Articolo 5** *Norme in caso di emergenza*

La richiesta di prenotazione delle aule comporta l'assunzione di tutte le responsabilità per ciò che riguarda la sicurezza in caso di emergenza.

Il referente dell'attività formativa è tenuto ad informarsi circa le modalità di attivazione degli allarmi, l'ubicazione e l'uso degli estintori e le procedure di evacuazione dei locali.

## **Articolo 6** *Responsabilità*

L'Azienda Speciale Agenzia per lo Sviluppo e la Camera di Commercio restano esonerate da qualsivoglia responsabilità civile, penale e amministrativa connessa all'utilizzazione delle aule.

I concessionari sono responsabili di eventuali danni arrecati a persone e cose durante lo svolgimento delle attività.

L'Azienda Speciale Agenzia per lo Sviluppo e la Camera di Commercio non rispondono di eventuali furti o smarrimenti di oggetti personali dei partecipanti alle iniziative.

## **Articolo 7** *Divieti*

Nelle aule è espressamente vietato :

- a) introdurre un numero di persone superiore a 22/aula;
- b) prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
- c) fumare;
- d) portare e consumare cibo e bevande, senza previa autorizzazione;
- e) modificare l'allocazione delle risorse hardware e le configurazioni presenti nel sistema informatico;
- f) usare fiamme libere;
- g) danneggiare o imbrattare le aule e tutto ciò che forma parte integrante di esse;
- h) affiggere avvisi, comunicazioni e materiali didattici al di fuori delle bacheche o degli impianti all'uopo predisposti;
- i) creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose presenti;
- l) qualsiasi attività fatta in violazione di una norma di legge, di un regolamento o di una disposizione statale, regionale, provinciale, comunale o aziendale.

## **Art.8** *Tariffa per l'utilizzazione delle aule*

Per l'utilizzazione delle aule è dovuta una tariffa forfettaria determinata in Euro 80,00 per l'intera giornata e Euro 50,00 per mezza giornata.

Il versamento della tariffa per l'utilizzazione delle aule deve essere effettuato entro la data indicata nella lettera di autorizzazione allo svolgimento delle lezioni, con rimessa diretta mediante bonifico bancario sul c/c di tesoreria Codice IBAN IT30Z0538703601000000149364 intestato a "Agenzia per lo Sviluppo" Azienda Speciale della Camera di Commercio di L'Aquila, presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Sede dell'Aquila. La Agenzia per lo Sviluppo provvede all'emissione della relativa fattura.

Resta salva la possibilità di concedere le aule a titolo gratuito per iniziative ritenute di rilevanza istituzionale per gli scopi dell'Agenzia e della Camera.



Agenzia per lo Sviluppo

AZIENDA SPECIALE  
Camera di Commercio L'Aquila

## **Art. 9**

### *Inadempienze e danneggiamenti*

Gravi inadempienze o danneggiamenti volontari di locali e di materiale aziendale comportano il risarcimento dei danni da parte del responsabile.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Agostino Del Re