

## Allegato 1

### CONDIZIONI GENERALI

1. Le analisi sono effettuate mediante norme di prova ufficiali (UNI, UNICHIM, ISO, ASTM, IRSA\_CNR, metodi pubblicati dalle gazzette ufficiali italiane o CEE; oppure, ove non esistenti, il laboratorio applica metodi ricercati in bibliografia e in ogni caso scientificamente validati). **Eventuali scostamenti dai metodi relativi alle attività di Laboratorio sono accettati dal Cliente.**
2. I risultati riportati sul rapporto di prova sono rappresentativi del solo campione presentato.
3. Il Laboratorio non ha responsabilità alcuna sugli eventuali danni arrecati al Committente o a terzi dall'utilizzo dei risultati di prova, né per ritardi nella consegna dei risultati di prova dovuti a causa di forza maggiore.
4. I campioni sottoposti ad analisi vengono conservati per un massimo di 7 giorni lavorativi, salvo diverse disposizioni di legge, dalla data di emissione del rapporto di Prova.
5. I campioni non accettati dal Laboratorio per causa del cliente (documentazione incompleta, richiesta di preventivi, non conformità del campione per le prove richieste) possono essere conservati presso il laboratorio in attesa della risoluzione dei problemi riscontrati per un massimo di 7 giorni.
6. La conservazione dei campioni è funzione della loro stabilità: tempi e modalità di conservazione possono essere altrimenti definiti ad insindacabile giudizio del Laboratorio.
7. Il laboratorio conserva contro campioni solo in caso di prelievi ufficiali accompagnati da verbale effettuati da proprio personale tecnico, alla presenza del cliente o di un suo rappresentante. Tale conservazione, salvo differenti disposizioni di legge, può essere richiesta per un massimo di sei mesi dalla data di prelievo.
8. Nel caso di prodotti tossico/nocivi, il Cliente si impegna al ritiro dei campioni ed al loro corretto smaltimento entro 7 giorni lavorativi dall'esecuzione delle prove, altrimenti il laboratorio provvederà a smaltire il campione con oneri a carico del Cliente.
9. Eventuali reclami vanno inoltrati per iscritto ed indirizzati alla Direzione del Laboratorio; gli stessi reclami ed eventuali suggerimenti possono essere imbucati direttamente in laboratorio nell'apposita cassetta.
10. I Rapporti di Prova sono univocamente determinati da un numero, corrispondente al numero di identificazione del campione.
11. I Rapporti di Prova non possono essere riprodotti parzialmente.
12. I Rapporti di prova non possono essere utilizzati, in tutto o in parte, a scopo pubblicitario o promozionale senza esplicita autorizzazione da parte del Laboratorio.
13. I Rapporti di prova e i documenti di registrazione sono conservati in laboratorio per un periodo **quarantotto mesi**.
14. Per altre condizioni non previste si fa riferimento alle leggi vigenti in materia contrattuale.
15. **L'orario di sportello per accettazione campioni è 8:30 – 14:00 dal lunedì al venerdì e 15:00-17:00 anche il lunedì e mercoledì.**
16. Ai sensi della normativa vigente sulla privacy, la compilazione del presente modulo è da considerarsi quale esplicita autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti per le attività dell'Agenzia. I dati sono custoditi su supporto cartaceo e/o magnetico.
17. Ai sensi della normativa vigente sulla privacy, il Laboratorio si impegna a non divulgare dati riservati del Cliente eventualmente acquisiti da altre fonti.
18. Il campione consegnato senza richiesta di preventivo è quotato in base al tariffario vigente
19. Quando si fornisce una dichiarazione di conformità ad una specifica o norma, il laboratorio applica il criterio in base alla norma ISO/IEC 98-4 e descritta nella procedura interna PG04-rev.13, scaricabile nel sito web del laboratorio : [www.agenziasviluppoaq.it](http://www.agenziasviluppoaq.it).